ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Обмін паспорта громадянина України в зв’язку зі зміною прізвища чи імені

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (встановленого зразка - Додаток 1 до Порядку оформлення та видачі паспорта громадянина України).  2. **Дві фотокартки розміром 3,5х4,5 см** *(фотокартки мають бути виготовлені з одного негативу, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовлені на тонкому білому або кольоровому фотопапері, без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов’язкове фотографування в окулярах).*  3. **Свідоцтво про одруження (розлучення) чи свідоцтво про зміну імені та копії цих документів**. Оригінал після прийому документів повертається.  4. **Паспорт, що підлягає обміну.**  ПРИМІТКА:  у разі порушення термінів подання документів (один місяць) громадяни притягуються до адміністративної відповідальності згідно ст. 197 КУпАП |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Паспорт громадянина України |
| 5. | Строк надання послуги | Один місяць |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Пункти 16-18 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503 – ХІІ.  2. Наказ Міністерства внутрішніх справ «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320 |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу